

# Training: “Gesprekstechnieken Moedige Moeders”

---

## Doel van de training

Met deze training willen “Moedige Moeders Nederland”:

- u ondersteunen om meer constructieve gesprekken te kunnen voeren om hierdoor uw invloed te vergroten.
- u trainen in gespreks-, communicatie- en presentatietechnieken.

## Te bereiken resultaat

De doelgroep voor de training zijn alle leden van de stichting Moedige Moeders in Nederland.

Na afloop van de training, die bestaat uit 1 trainingsdag, gevolgd door 1 terugkomdagdeel,

Bent u:

- in staat om invloed uit te oefenen in situaties waarin er (gevoel van) ongelijkwaardigheid in de werkrelatie bestaat, tussen gesprekspartners;
- in staat om te communiceren in situaties waarin gevoel van onmacht overheerst;
- in staat om op een effectieve manier emoties te tonen of zelfs in te zetten in gesprekssituaties;
- in staat om situaties te herkennen waarin ze het gesprek moeten stoppen om escalatie of destructie van werkrelatie te voorkomen;
- in staat zijn om communicatie af te stemmen op de situatie en doelgroep.

## Uitgangspunten

De training wordt gegeven door de Hoge School van Arnhem en Nijmegen (VDO) vanuit:

- ervaringsgericht leren. Door ‘te doen’ bouwt u ervaring op, de leereffecten vanuit het oefenen verdiepen u door erop terug te kijken en dit samen te delen;
- casusgericht leren. Het benutten van eigen casuïstiek zorgt voor aansluiting bij uw beleving en ervaring;
- praktijkgericht werkwijze. U krijgt tussen de starttraining en de terugkomdag tijd om in de praktijk te oefenen met opdrachten;
- theorie is een hulpmiddel om ervaringen te kunnen plaatsen en leerpunten voor u allen te formuleren.

# Planning en inhoud van de training

## 1. Starttraining: 2 dagdelen aaneengesloten

**Tijd: 09.30 - 12.30 uur en 13.15 - 14.30 uur**

Inhoud: zie het programma van de HAN in de bijgesloten brief.

**Tijd 14.30 - 16.00 uur**

Idem

**Tijd 16.00 -16.15/30 uur**

Afronding en leeropdracht voor tussenperiode bespreken.

## 2. Terugkombijeenkomst: 1 dagdeel: 's ochtends of 's middags (zie planning)

Op de terugkombijeenkomst kijkt u terug op de leeropdrachten.

Verder kan de evaluatie van elke training aanleiding zijn om op deze bijeenkomst nog een thema uit te diepen. Trainers gaan er dan wel vanuit dat in principe de groepen identiek blijven zodat veiligheid al ontstaan is en kennismaking overbodig is.

Een communicatiemodel dat laat zien hoe beïnvloeden van gedrag werkt en waarom het heel vaak niet werkt!

Tot slot laat het zien wat je kunt doen om ander gedrag uit te lokken.

### Projectmanagement

Na afloop van elke training vindt er een mondelinge evaluatie plaats en na afloop van het geheel een digitale evaluatie. Hiervoor is het noodzakelijk dat uw eigen mailadres bekend is.

### Trainingslocatie

Het is nog niet helemaal zeker, maar waarschijnlijk in het NBC te Nieuwegein

**Adres: NBC (Nieuwegein's Business Center). Blokhoeve 1. 3438 LC Nieuwegein. 030-6026900**

### Groepsgrootte

Elke groep bestaat uit maximaal 14 deelnemers

### Inschrijving

Voor de training kunt u zich individueel inschrijven met uw eigen mailadres voor groep 1, groep 2 of groep 3.

Bij elke groep hoort een eigen terugkomdag. Zie hiervoor de volgende datums.

### Inschrijfkosten

Als een van de randvoorwaarden van het Skanfonds zijn wij genoodzaakt om kosten in rekening te brengen.

De kosten voor deze training zijn **35,- euro per persoon.**

Hiermee betaalt u de totale kosten voor zowel de Starttraining, de Terugkomdag als de lunch.

## Voor welke groep kiest U?

### Groep 1:

Deel 1:	Starttraining	op donderdag 9 april	van 09.30 tot 12.30 en van 13.15 tot 16.30
Deel 2:	Terugkomdag	op dinsdag 12 mei	van 09.30 tot 12.30

### Groep 2:

Deel 1:	Starttraining	op donderdag 23 april	van 09.30 tot 12.30 en van 13.15 tot 16.30
Deel 2:	Terugkomdag	op dinsdag 26 mei	van 09.30 tot 12.30

### Groep 3:

Deel 1:	Starttraining	op dinsdag 28 april	van 09.30 tot 12.30 en van 13.15 tot 16.30
Deel 2:	Terugkomdag	op dinsdag 26 mei	van 13.15 tot 16.30

## Graag individueel met eigen mailadres aanmelden:

- **vóór 30 maart 2015**
- **bij mevrouw Corrie Dupont**
- **via email: [cdupon@zeelandnet.nl](mailto:cdupon@zeelandnet.nl)**
- **met beantwoorde vragen ter ondersteuning van uitwerken gespreksituatie (zie brief "Voorbereiding training" van de HAN)**